

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол №4
«01» ноября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОБУ
гимназия № 1

г. Благовещенска

/Жилина Н.С./

Приказ № 472/1

«31» октября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения МОБУ гимназия № 1 г.Благовещенска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения МОБУ гимназия № 1 г.Благовещенска (далее - Совет) устанавливается порядок формирования и функционирования Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения гимназия №1 г.Благовещенска Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, который создается с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово- хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления, и действует на основании Положения.

1.3. Совет Учреждения действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом гимназии и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Совет Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность директора Учреждения.

1.5. Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом гимназии, настоящим положением, локальными актами Учреждения и приказами директора.

2. Структура Совета Учреждения

2.1. В состав Совета Учреждения входят: представитель администрации Учреждения, 2 руководителя предметных методических комиссий, по 1 родителю (законному представителю) учащихся от каждого уровня образования (начальное общее образование, основное общее образование), 3 учащихся старше 14 лет.

2.2. Совет Учреждения избирает его председателя, заместителя председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для

ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

2.3. В период между родительскими собраниями (конференциями) Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

2.4. Состав Совета Учреждения определяется следующим образом: представитель администрации назначается приказом директора Учреждения, 2 руководителя предметных методических комиссий избираются открытым голосованием на заседании педагогического совета Учреждения, представители от родителей избираются открытым голосованием на заседании Совета родителей, представители от учащихся избираются открытым голосованием на заседании Совета учащихся.

2.5. Срок полномочий Совета Учреждения – один учебный год.

2.6. Решения Совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

2.7. Решения Совета Учреждения являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

2.8. Совет Учреждения собирается согласно плану работ, но не реже 1 раза в полугодие.

2.9. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения:

3.2. Рассматривает и принимает Программу развития Учреждения; образовательную программу (программы);

3.3. Рассматривает и согласует режим работы Учреждения, график учебной деятельности, учебный план;

3.4. По представлению Педагогического совета Учреждения обсуждает необходимость введения профильного обучения (гуманитарного, естественно - математического и других направлений);

3.5. Принимает локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. Принимает решение по вопросу введения школьной формы;

3.7. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

3.8. Определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью

создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

3.9. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

3.10. Организует выполнение решений общешкольного родительского собрания (конференции);

3.11. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

3.12. Определяет дополнительные источники финансирования;

3.13. Согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

3.14. Заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания (конференции), Совета Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации;

3.15. Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.16. В рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

3.17. Рассмотрение отчета о результатах самообследования;

3.18. Утверждает кандидатуры работников Учреждения для награждения.

3.19. Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения, Совет Учреждения от имени Учреждения не выступает.

4. Порядок организации деятельности.

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета Учреждения. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, заместитель и секретарь Совета.

4.4. Решения Совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

4.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения. В отдельных случаях может быть издан

приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

4.6. Решения Совета, принимаются, как правило, открытым голосованием. В исключительных случаях может быть принято решение о тайном голосовании с выбором счетной комиссии.

4.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

4.8. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

5. Права и ответственность членов Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу гимназии, иным локальным актам гимназии;
- решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором гимназии (несогласия директора гимназии с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления гимназии.

5.4. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения.

5.5. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6. Отчетность Совета Учреждения

6.1. Председатель Совета Учреждения гимназии в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.

6.2. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел; хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел гимназии.

Согласовано:

Совет родителей, протокол № 2 от «31» октября 2024 г.

Совет учащихся, протокол № 2 от «31» октября 2024 г.